

**THALIEW, INC**

**DOCUMENTOS  
A ENTREGAR  
EN EL  
FORMULARIO**



**THALIEW, INC**

**BUSINESS & PROJECT MANAGEMENT**

# QUE ES UNA CARTA DE RECOMENDACION

La carta de recomendación es un documento entregado por un superior jerárquico institucional y que reconoce las habilidades, técnicas, características personales y/o sociales de una persona para desempeñar un cargo o una actividad.

Una carta de recomendación es un documento que, además de acreditar la experiencia, la recomienda por su responsabilidad, profesionalismo y cualidades que lo hacen merecedor de un reconocimiento.

# MI CARTA DE RECOMENDACIÓN DEBERÍA VERSE DE ESTA FORMA

Managua, Nicaragua Día/Mes/XXXX

**A quien corresponda:**

Por este medio hago de su conocimiento que (Nombre Completo) (Acá se escribe el reconocimiento de la persona por sus habilidades, técnicas, características personales y/o sociales de la persona para desempeñar un cargo o una actividad.) (Experiencia, recomendación por su responsabilidad, profesionalismo y cualidades)

Ampliamente, agradecido de antemano la atención y facilidades que le puedan brindar.

Atentamente,

<Firma del lado del otorgante>

<Nombre del lado del otorgante>

<Numero del lado del otorgante>